



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

### DIRETORIA - CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN-Diretoria

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000  
Telefone: (15) 3256-9004 - <http://www.ufscar.br>

### ATA DA 74ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC/CCN

**Data e horário:** 11/07/2024 às 09h00

**Local:** Sala de Reuniões do Bloco IV

**Presidência:** Prof. Dr. Fábio Grigoletto

**Secretária:** Fabiele Sabrina Veiga Lima

**Membros presentes:** Prof. Dr. Fábio Grigoletto (Presidente do CoC-CCN); Prof. Dr. Vinicius de Avelar São Pedro (Coordenador do curso de graduação em Ciências Biológicas); Prof. Dr. Aldenor da Silva Ferreira (Coordenador do curso de graduação em Administração); Prof. Dr. Robson Ryu Yamamoto (Coordenador do curso de graduação em Engenharia Agrônômica); Profa. Dra. Kivia Mislaine Albano Scobosa (Vice-coordenadora do curso de graduação em Engenharia de Alimentos); Prof. Dr. Vlamir José Rocha (Vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação em Conservação da Fauna); Dr. Daniel Mendes Borges Campos (Representante Técnico-administrativo); João Pedro Pereira Curvelo (representante discente da graduação); Victoria Moreno Ferrari (representante discente da pós-graduação). Conforme lista de presença nº 87.

#### 1. EXPEDIENTE

##### 1.1. Comunicações da Presidência

1.1.1. Prof. Fábio justificou a ausência da profa. Júlia por convocação da ProGPe para tratar do calendário do concurso de professor efetivo. Como ainda não foram definidos os presidentes das bancas, foram convidados os representantes de área para participação nessa reunião.

1.1.2. Evento de Celebração dos 10 anos do *Campus* Lagoa do Sino será no dia 23/07/24, não foi divulgado antes por respeito à greve e também porque hoje será ponto de pauta a deliberação sobre atividades curriculares no período do evento. O convite será encaminhado para a comunidade.

1.2.3. Recebimento de aditivo de R\$400 mil reais via emenda parlamentar que custeará a finalização do prédio do Ciclo Básico 2, previsão de término em outubro.

##### 1.2. Comunicações dos Membros

1.2.1. Prof. Vinicius informou que recentemente foi criado um grupo de trabalho para discutir questões de transporte coletivo da cidade até o *campus* Lagoa do Sino. A demanda surgiu a partir de reuniões de multicategoria durante a greve. Houve uma reunião preliminar na semana passada, mas as reuniões oficiais do grupo começaram na próxima quinta-feira. A proposta do GT é discutir possíveis soluções para esse transporte e é possível que em algum momento sejam trazidas questões para discussão neste conselho. Prof. Fábio disse que o conselho está à disposição para receber essas demandas.

1.2.2. Prof. Robson pediu esclarecimento quanto aos recursos que foram tratados nas reuniões do CoC, referente às viagens didáticas. Prof. Fábio informou que esse assunto será discutido nesta reunião no item de pauta 2.7.

1.2.3. O estudante João Curvelo, representante da graduação, fez um informe quanto aos desdobramentos da greve estudantil e outros temas discutidos em grupos de estudantes. Apresentou as principais pautas debatidas pelos alunos como a falta de reajuste nas bolsas estudantis, necessária para a permanência estudantil, necessidade de criação de novas cotas e bolsas para atendimento dos grupos em situação de maior vulnerabilidade, além da demanda pela discussão de possibilidades para o transporte até a universidade. Sobre os 10 anos do *campus* Lagoa do Sino, foi levantada a pauta, principalmente pelos estudantes egressos e pelos que se formarão em breve, referente a falta de apoio e preparo para entrar no mercado de trabalho, não no sentido acadêmico, mas pela dificuldade de acesso à informação e às empresas. Nesse ponto, fez destaque aos docentes Iuri Ferreira, Nilton Carraro, Rafael Tiezzi, que têm trazido oportunidades de parcerias públicas e privadas, e oportunidades de estágio para os alunos. Outra questão é a grade de aulas que muitas vezes não permite que os estudantes realizem estágios. Quanto à greve estudantil, diz que num contexto geral, parte dos alunos entendem a greve como tendo resultados positivos e parte tendo resultados negativos, com más colocações por parte dos estudantes e demandas não atendidas. Para os estudantes do *campus*, a visão é de resultados positivos, sendo um deles a retomada de investimentos em infraestrutura, além da politização dos estudantes, trabalhando de forma conjunta e retomada dos assuntos pertinentes a todos os estudantes. A servidora Márcia, do DeEG-LS, informou que ainda esse ano a ProGrad pretende retornar a Universidade Aberta, oportunidade de interação multicampi entre os estudantes e contato com empresas. O primeiro evento acontecerá em São Carlos no mês de novembro, onde os discentes serão convidados a participar, e com a previsão de realização desse evento para o próximo ano no *campus* Lagoa do Sino. Prof. Fábio, mencionou que vê o envolvimento estudantil como positivo, entendendo essa unificação das pautas como uma retomada. Comentou que antes mesmo da realização da greve, recebeu com alegria o retorno da representatividade discente no CoC, e que os colegiados são espaços essenciais de articulação política para o movimento estudantil, para construção de soluções e as pautas mencionadas merecem ser levadas aos colegiados de curso. Colocou ainda o Conselho de Centro à disposição para recebimento

dessas pautas. Prof. Aldenor fez uma fala quanto ao movimento estudantil parabenizando e salientou a importância de participação dos estudantes nos colegiados.

1.2.4. Prof. Vlamir informou que no dia 10/07/2024 houve reunião da CPG do PPGCFau, onde foi aprovado o calendário acadêmico para o 1º semestre, que não foi afetado pela greve e logo estará disponível no site do programa. Informou ainda que estão abrindo consulta para os docentes do programa que pretendem ministrar disciplinas neste semestre e que logo estará disponível também no site. Parabenizou o *campus* pelos 10 anos de Lagoa do Sino.

1.2.5. Profa. Kívia perguntou se há previsão para a contratação de docente substituto para a docente Larissa que deve dar entrada com pedido de licença maternidade em breve. Prof. Fábio esclareceu que o processo seletivo está em período de recurso, precisando aguardar essa finalização para que possa ter seu resultado homologado e posterior efetivação da contratação.

1.2.6. Profa. Kívia relatou um problema durante a utilização de um equipamento no laboratório de Engenharia de Alimentos, e que notaram que esse problema tem ocorrido quando está sendo utilizada a máquina de limpeza de alta pressão, no ciclo básico 1. Trata-se de um equipamento caro e sensível, mas que é muito importante e muito utilizado pelo curso, o que trouxe grande preocupação. O equipamento já conta com estabilizador, que não tem evitado que esse problema ocorra. Prof. Fábio lembrou que recentemente foi trazida uma situação similar para o CoC-CCN, e que a solução a longo prazo, para os problemas relacionados a utilização da rede elétrica no *campus*, é a construção de uma cabine primária de energia e revisão de todo o cabeamento e posteamento, que esta é uma obra muito cara e está entre os anúncios de investimentos recentes. A solução emergencial tirada como encaminhamento no último CoC foi de fazer um levantamento técnico para subsidiar a aquisição de estabilizadores para os equipamentos que não possuem. Para atendimento dessa demanda, os membros deliberaram pela solicitação à prefeitura universitária e Direção de *Campus*, para que dentro das possibilidades, que a limpeza com uso de máquina de alta pressão não seja realizada no Ciclo Básico 1, em horário de utilização dos laboratórios.

1.2.7. Enfermeira Tatiane, que participou como convidada, informou que foram disponibilizadas 100 vagas para a comunidade do *campus* Lagoa do Sino, para consultas oftalmológicas no dia 26/08/2024, que serão realizadas pelo BOS (Hospital - Banco de Olhos de Sorocaba). O ônibus do BOS estará no *campus* de Sorocaba para atendimento neste dia. Os atendimentos devem ocorrer parte no período da manhã e parte no período da tarde. Perguntou quanto à possibilidade de solicitação de ônibus para realizar esse transporte de Lagoa do Sino até Sorocaba. Prof. Fábio fará a solicitação para a ProAd.

1.2.8. Daniela, psicóloga do *campus*, informou da chegada de mais duas psicólogas para dar suporte no DeACE. A vinda delas faz parte do Projeto de Desenvolvimento Institucional para Promoção da Saúde Mental, da Ética, da Mitigação da Violência e para a Construção da Cultura de Paz na UFSCar. O objetivo do trabalho delas será de auxiliar no desenvolvimento de ações preventivas, de mediações, de produção de cartilhas informativas. Cada uma trabalhará cerca de 20h por semana, durante um ano, mas há previsão de prorrogação.

## 2. ORDEM DO DIA

Com a anuência dos conselheiros, foram incluídos em pauta os itens: **2.18.** Acolhimento dos calouros “Calourada Estendida”, **2.19.** Afastamento Internacional prof. Alexandre Martensen e **2.20.** Fichas de caracterização do PPGCFau. A pauta foi apreciada conforme segue:

### **2.18.** Acolhimento dos calouros “Calourada Estendida”.

O prof. Fábio passou a palavra para os departamentos: DeEG, DeACE e Biblioteca que solicitaram a cessão de algumas horas durante o período de aulas, com os alunos ingressantes, para ações de orientação que auxiliarão tanto a vida acadêmica quanto a vida pessoal durante a permanência estudantil. Após ouvir os membros presentes, o prof. Fábio informou que vê a “Calourada Estendida” como atividade essencial e gostaria que fosse uma atividade do CCN em parceria com o DeEG, DeACE e Biblioteca. Solicita que as coordenações dos cursos façam parte desse processo, sugeriu que a proposta de ceder algumas horas para as ações dos departamentos com os alunos seja levada aos colegiados para que sejam definidos encaminhamentos e datas que deverão ser informadas aos departamentos e propõe que as coordenações acompanhem essas ações do começo ao fim, colocando-se a disposição para também participar. Colocada em apreciação, o encaminhamento foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

### **2.10.** Acolhimento de estudantes neurodivergentes - Despacho nº 3/2024/CCEAm-LS/CCN (1501551). Processo SEI nº 23112.002806/2024-56: proposta de encaminhamento

Prof. Fábio apresentou a demanda encaminhada pela coordenação do curso de Engenharia Ambiental, solicitando uma discussão no Centro de Ciências da Natureza - CCN, entre a Direção, a Coordenação Acadêmica, o DeEG-LS, o DeACE-LS e os cinco cursos do CCN, em relação à padronização dos procedimentos a serem adotados pelo docentes em relação à alunos que tenham diagnósticos de TDAH e outro transtorno de aprendizagem que apresentam instabilidade na atenção ou alterações no desenvolvimento da leitura e da escrita. Em seguida o DeACE apresentou um relatório com as ações que já vêm sendo realizadas pelo departamento. Os membros deliberaram pela pactuação de uma agenda permanente de trabalho entre a Direção do CCN, a Coordenação Acadêmica, o DeEG-LS, o DeACE-LS e os cinco cursos do CCN, prof. Fábio se colocou à disposição para consultar os departamentos e cursos para definição da data para uma primeira reunião. Colocado em apreciação o encaminhamento foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

### **2.19.** Afastamento Internacional prof. Alexandre Martensen.

O prof. Fábio passou a palavra para o prof. Alexandre que esclareceu que a solicitação de afastamento será no período de 21/08/2024 a 13/09/2024, para participar de intercâmbio científico no âmbito do projeto Jovem Pesquisador de colaboração internacional, financiado pela FAPESP e pela NWO (Agência de Financiamento à Pesquisa Holandesa). O objetivo é potencializar a colaboração com o grupo holandês, realizar análises e concluir manuscritos que estão em fase final de elaboração. Informou que já foi conversado com as coordenações de curso para que seu afastamento não cause prejuízo aos estudantes. O prof. Fábio solicita que no retorno possa divulgar os resultados do projeto à toda comunidade, para que todos usufruam do conhecimento adquirido nessa parceria.

Colocada em apreciação, o afastamento foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

## **2.20. Fichas de caracterização do PPGCFau**

Prof. Fábio apresentou as fichas de caracterização encaminhadas pela coordenação do PPGCFau. Tratam-se da criação da disciplina FAU-147 - Ecologia de peixes de riacho, proposta pela profa. Dra. Julianna Rondineli Carmassi e da evolução da disciplina FAU-127 - Ecologia de populações, também proposta pela profa. Dra. Julianna Rondineli Carmassi, que teve modificação na carga horária para 60 horas/4 créditos (antes 90 horas/6 créditos), com ajuste da ementa para caber na nova carga horária. As fichas foram homologas pela CPG do PPGCFau em sua 114ª Reunião Ordinária que ocorreu no dia 10 de julho de 2024. Colocadas em apreciação, as fichas foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

### **2.1. Homologação de aprovações Ad referendum:**

**2.1.1.** Indicação do Prof. Dr. Waldir Cintra de Jesus Junior como Delegado Eleitor - CONFEA. Processo SEI nº 23112.022439/2023-26. Ofício nº 96/2024/CCN-Diretoria (1500191). Colocada em apreciação, a indicação ad referendum da presidência do CoC-CCN, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

**2.1.2.** Anuência na alteração de prazo do Programa: 23112.043040/2023-89 - PROGRAMA AGRO PLUS UFSCar. Processo SEI nº 23112.017478/2024-92. Requerimento nº 2/2024/CCN-FUFSCar (1500196) e Ofício nº 97/2024/CCN-Diretoria (1500198). Colocada em apreciação, a anuência ad referendum da presidência do CoC-CCN, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

**2.1.3.** Prorrogação do projeto de extensão ProEx nº 41339/2022-18: Identificação do Passivo Ambiental de APPs hídricas como apoio aos Planos Municipais da Mata Atlântica. Prof. Alexandre Camargo Martensen. Processo SEI nº 23112.017466/2024-68. Ofício de solicitação (1500200) e Ofício nº 98/2024/CCN-Diretoria (1500202). Colocada em apreciação, a prorrogação ad referendum da presidência do CoC-CCN, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

**2.1.4.** Alteração de orçamento do Programa: 23112.043040/2023-89 - PROGRAMA AGRO PLUS. Prof. Nilton Cezar Carraro. Processo SEI nº 23112.018407/2024-15. Requerimento nº 3/2024/CCN-FUFSCar (1500213) e Ofício nº 103/2024/CCN-Diretoria (1500217). Colocada em apreciação, a aprovação ad referendum da presidência do CoC-CCN, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

**2.1.5.** Atividade de extensão: Confiabilidade das metodologias Mehlich III e Resina Catiônica para quantificação de Ca em solos: efeitos do pH e umidade do solo, coordenadora: profa. Laize Aparecida Ferreira Vilela. Doc. SEI nº 1500226. Colocada em apreciação, a autorização ad referendum da presidência do CoC-CCN, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

**2.1.6.** Relatório da atividade de extensão: Pré-Cálculo 2024, coordenador: prof. Adilson Eduardo Presoto (1500232). Colocada em apreciação, a aprovação ad referendum da presidência do CoC-CCN, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

### **2.2. Proposta de orçamento e de utilização de recursos após análise bacteriológica da água do campus Lagoa do Sino. Doc. SEI nº 1500250**

Prof. Fábio relatou que a profa. Beatriz Cruz Gonzalez havia realizado uma análise bacteriológica da água de alguns bebedouros do campus e obteve resultados preocupantes. Ela e o prof. Jorge Pantoja entraram em contato com uma empresa especialista em sistemas de cloração que visitou o campus. A avaliação feita pelos profissionais apontaram que podemos fazer uso dos equipamentos, sendo necessário apenas a aquisição de uma nova bomba dosadora bem como a sua automatização, conforme exposto no orçamento apresentado. Colocada em apreciação a utilização de recursos foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

### **2.3. Atualização de representante titular do CoC-CCN no Conselho Universitário (ConsUni)**

Prof. Fábio informou da necessidade de atualização de membro do CoC-CCN, para compor o Conselho Universitário (ConsUni) em substituição ao Prof. Dr. Marcos Gonçalves Lhano. Após sugestões, os conselheiros indicaram a discente Larissa Pasquini Sarno (representante discente suplente da pós-graduação), como representante titular no Conselho Universitário (ConsUni). Colocada em apreciação, a indicação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

### **2.4. Atualização de representante suplente do CoC-CCN no Conselho de Extensão (CoEx)**

Prof. Fábio informou da necessidade de atualização de membro do CoC-CCN, para compor o Conselho de Extensão (CoEx) em substituição a Profa. Dra. Roberta Barros Lovaglio (suplente). Após sugestões, os conselheiros indicaram o Prof. Dr. Vinícius de Avelar São Pedro, como representante suplente no Conselho de Extensão (CoEx). Colocada em apreciação, a indicação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

### **2.5. Indicação de representantes (titular e suplente) do CoC-CCN no Conselho de Pós-Graduação (CoPG)**

Prof. Fábio informou da necessidade de indicação de membros do CoC-CCN, para compor o Conselho de Pós-Graduação (CoPG). Após sugestões, os conselheiros indicaram o Prof. Dr. Aldenor da Silva Ferreira, como representante titular e a Profa. Dra. Kivia Mislaine Albano Scobosa, como representante suplente. Colocada em apreciação, as indicações foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

### **2.6. Evento de Comemoração dos 10 anos do campus Lagoa do Sino: convidados(as) do CoC-CCN e deliberação sobre atividades curriculares no período do evento**

Prof. Fábio informou que o evento ocorrerá no dia 23 de julho das 10h ao 12h. Os membros deliberaram e decidiram manter as atividades de ensino das 8h às 10h e das 15h às 17h. As atividades curriculares que estavam previstas entre as 10h e 15h, neste mesmo dia, devem ser replanejadas entre docentes e estudantes, de modo que a oferta seja adiada. Essa decisão não prejudica o calendário e possibilita a participação de todos no evento. Colocada em apreciação, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

### **2.7. Uso de recurso da ProAd para viagens didáticas: orientações e deliberação**

Prof. Fábio informou que há um recurso disponível para o CCN no valor de R\$58.579,50, para utilização com viagens didáticas, para custear combustível e diárias de motorista. O recurso será administrado pela ProAd tendo como mediadora a SAFC-CCN. A proposta é dividir o valor total entre os cinco cursos de graduação, ficando o valor de R\$11.715,90 para cada curso. Os critérios para utilização desse recurso devem ser pautados nos colegiados de curso e registrados em ata. As solicitações de viagens devem ser encaminhadas pelas coordenações de curso através de processo SEI do tipo: Administração: Viagens: Solicitação de Transporte Terrestre. Antes de encaminhar as solicitações é necessário realizar consulta junto a Prefeitura Universitária quanto a disponibilidade de veículo/motorista. Todos os alunos estarão segurados nessas viagens. As orientações para registro das viagens no SEI, serão enviadas posteriormente. Colocada em apreciação, a proposta foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**2.8.** Mudança de alíneas do orçamento do projeto: "Gir Leiteiro como ferramenta para melhorar a qualidade genética da pecuária leiteira tropical da agricultura familiar", coordenado pelo Prof. Dr. Alberto Luciano Carmassi - Projeto FAI nº 15.759. Ofício nº 61/2024/DCamp-LS (1501525) e Orçamento (1501531) Processo SEI nº 23112.019676/2024-91.

O prof. Fábio passou a palavra ao Daniel Mendes, membro do projeto, que esclareceu que como o recurso é proveniente de TED, são necessárias alterações das alíneas para a correta excursão do projeto Gir Leiteiro, de acordo com o novo orçamento apresentado. Colocado em apreciação, foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

**2.9.** Encaminhamento da Proposta de Acordo de Cooperação Técnica - solicitação de apoio no monitoramento de TED. Ofícios 1501538 e 1501543. Processo SEI nº 23112.016427/2024-43

Prof. Fábio informou da possibilidade de pactuação de acordo de Cooperação Técnica entre a UFSCar e o Incra para liberação do técnico-administrativo Leonardo Paes Niero que está cursando doutorado na área da educação e atua em projetos com aderência ao tema, para auxiliar no acompanhamento e fiscalização das atividades do Pronera no Estado de São Paulo. Colocado em apreciação, os conselheiros decidiram postergar a decisão até depois da reunião com os técnicos de laboratório, que deve ocorrer no dia 16 de julho, e retomar o assunto na próxima reunião do CoC-CCN.

**2.11.** Solicitação de licença capacitação - Daiane Aparecida Pereira Flor de Souza, período de 12/08/2024 a 11/09/2024. Ofício nº 9/2024/CCN/SAFC/CCN (1501771). Processo SEI nº 23112.019656/2024-10

Prof. Fábio apresentou o Ofício nº 9/2024/CCN/SAFC/CCN encaminhado pela servidora Daiane Aparecida Pereira Flor de Souza, de solicitação de Licença Capacitação para o período de 12/08/2024 a 11/09/2024. Prof. Fábio informou que as atividades desempenhas na SAFC/CCN serão realizadas pela servidora Sandra Cristina Rochel, substituta legal da Secretária. Informou ainda que a profa. Dra. Júlia Silva Silveira Borges, Diretora de Planejamento do CCN, esta ciente e de acordo com a solicitação. Colocada em apreciação, a solicitação foi aprovada por unanimidade pelos membros.

**2.12.** Solicitação de afastamento da Profa. Miriam Mabel Selani, de 18 a 23 de agosto de 2024 para participar do 70th International Congress of Meat Science and Technology (ICoMST), a ser realizado na cidade de Foz do Iguaçu/PR, no qual serão apresentados trabalhos desenvolvidos em pesquisas realizadas na UFSCar - Lagoa do Sino. Ofício (1501791) e Carta (1501792) Processo SEI nº 23112.018830/2024-15

Prof. Fábio apresentou a solicitação de afastamento da profa. Dra. Miriam Mabel Selani, de 18 a 23 de agosto de 2024 para participar do 70th International Congress of Meat Science and Technology (ICoMST), a ser realizado na cidade de Foz do Iguaçu/PR, no qual serão apresentados trabalhos desenvolvidos em pesquisas realizadas na UFSCar - Lagoa do Sino. Esclareceu que por se tratar de afastamento superior a cinco dias, é necessário ser apreciado pelo Conselho de Centro. Colocada em apreciação, a solicitação de afastamento foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**2.13.** Solicitação de afastamento do prof. Paulo Guilherme Molin, para desenvolvimento de atividades de pesquisa relacionadas ao projeto XPrize Rainforest entre os dias 16 e 25 de julho de 2024, nas imediações de Manaus, AM. Processo SEI nº 23112.019810/2024-53

Prof. Fábio apresentou a solicitação de afastamento do prof. Dr. Paulo Guilherme Molin, para desenvolvimento de atividades de pesquisa relacionadas ao projeto XPrize Rainforest entre os dias 16 e 25 de julho de 2024, nas imediações de Manaus, AM. Esclareceu que por se tratar de afastamento superior a cinco dias, é necessário ser apreciado pelo Conselho de Centro. Colocada em apreciação, a solicitação de afastamento foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**2.14.** Relatório de afastamento - Prof. Alexandre Camargo Martensen. Processo SEI nº 23112.007389/2024-38

Prof. Fábio informou que o Prof. Dr. Alexandre Camargo Martensen apresentou o relatório de atividades de afastamento referente ao período de 08/04/2024 e 13/04/2024, em Santiago, Chile. Prof. Alexandre que participou da reunião como convidado, esclareceu que o afastamento foi para realização de um intercâmbio científico com professores e pesquisadores da Pontifícia Universidade Católica do Chile e para ministrar uma aula inaugural para o curso de mestrado em Ciências Ambientais da mesma instituição. Colocado em apreciação, o relatório de afastamento foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

**2.15.** Relatório final de pós-doutorado do Dr. Júlio César dos Santos Lima. Processo SEI nº 23112.031728/2023-16.

Prof. Fábio apresentou e fez breve comentário sobre o relatório, que colocado em apreciação, foi aprovados por unanimidade pelos conselheiros.

**2.16.** Apreciação das Propostas de Atividades de Extensão: 1) Fase 2 Clínica Opima - Projeto Piloto para CRM e vacinas, Coordenador: Heber Lombardi de Carvalho; 2) Comunicação nas Ciências Agrárias: aproximando comunidade e universidade, Coordenador: Danilo Tancler Stipp e 3) Rede para o monitoramento e conservação do mico-leão-preto no campus Lagoa do Sino da UFSCar, Coordenadora: Alexandra Sanches 1501991.

Prof. Fábio apresentou brevemente as propostas, as quais foram aprovadas por unanimidade pelos membros presentes.

**2.17.** Apreciação das Relatórios de Atividades de Extensão: 1) Gestão e Gerenciamento da Coleta Seletiva de Papel na Comunidade Acadêmica UFSCar Lagoa do Sino, Coordenadora: Anne Alessandra Cardoso Neves; 2) ACIEPE -

Aplicação do Modelo SWAT na gestão de recursos hídricos e análise de processos erosivos - Uma introdução teórico-prática [2023-2] , Coordenadora: Natalia de Souza Pelinson; 3) X Concurso de Fotografias da UFSCar - Campus Lagoa do Sino, Coordenadora: Anne Alessandra Cardoso Neves 1501995.

Prof. Fábio apresentou e fez breve comentário sobre aos relatórios de atividades de extensão, que colocados em apreciação, foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Fabiele Sabrina Veiga Lima, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Grigoletto, Diretor(a) de Centro**, em 15/10/2024, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiele Sabrina Veiga Lima, Secretário(a)**, em 24/10/2024, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kivia Mislaine Albano Scobosa, Docente**, em 29/10/2024, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aldenor da Silva Ferreira, Coordenador(a) de Curso**, em 29/10/2024, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vlamir Jose Rocha, Vice-Coordenador(a)**, em 30/10/2024, às 18:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vinicius de Avelar Sao Pedro, Docente**, em 31/10/2024, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Ryu Yamamoto, Coordenador(a) de Curso**, em 05/11/2024, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Mendes Borges Campos, Zootecnista**, em 05/11/2024, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Victoria Moreno Ferrari Ludovico, Usuário Externo**, em 14/01/2025, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1540378** e o código CRC **01D15DBA**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.018284/2024-12

SEI nº 1540378

Modelo de Documento: Ata de Reunião Ordinária, versão de 02/Agosto/2019