



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA - CCEAg-LS/CCN

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 32569048 - <http://www.ufscar.br>

ATA DA 52ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CCCG-EAG

Data e horário: 16/05/2023, início às 09h05min. e término às 11h30min.

Local: virtual, via Google Meet

Presidência: Prof. Dr. Murilo Aparecido Voltarelli; **Vice-Presidência:** Prof. Dr. Robson Ryu Yamamoto

Secretário: Antonio Carlos Cardoso

Membros presentes: **Docentes:** Prof. Dr. Danilo Tancler Stipp, Prof. Dr. Fernando Campanhã Vicentini, Prof. Dr. Flávio Gabriel Bianchini e Prof. Dr. Waldir Cintra de Jesus Júnior; **Técnico:** Duane Nascimento Oliveira; **Discente:** Marcos Vinícius Ianuxauskas Vaurof, conforme presença registrada no chat (SEI nº 1067427).

1. INFORMES:

1.1 Informes da Presidência: Prof. Murilo: Desejou um bom ano letivo a todos e falou sobre a reformulação das normas para realização de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Curricular, que será agendada reunião do NDE para discussão desses pontos; informou que nos dias 01/06 e 02/06 acontecerá o CIC e o prazo para inscrição se encerra hoje, 16/05/2023. **Prof. Robson:** Falou sobre a reformulação das normas para realização de Estágio Curricular (obrigatório e não obrigatório), que o objetivo é fazer com que os trabalhos da coordenação de estágios sejam otimizados, dentro da legislação sobre estágios e normas vigentes, e que conta com a colaboração do NDE e Conselho de modo que melhorias sejam feitas; agradeceu aos docentes pela participação na calourada e disse também que a UFSCar distribuiu material aos calouros no sentido de que seja coibido a violência e casos de assédio entre os discentes, e informou também que no dia 18/05/23 a vice-reitora fará reunião, no campus, com docentes, técnicos e discentes, na qual tratará de assuntos dessa natureza, dentre outros.

1.2 Informe dos membros:

1.2.1 Prof. Danilo Tancler Stipp: Comunicou que estão para realizar TCC em 2023, entre 80 a 90 alunos inscritos, sendo 26 inscrições de 2022 com conceito incompleto, e convidou os docentes para participar de uma reunião com os alunos matriculados em TCC, a realizar-se no dia 18/05/23, às 15 h, no anfiteatro, quando serão esclarecidos pontos importantes das diretrizes para realização de TCC, dúvidas em relação à documentação e preenchimento, dentre outros, e pediu apoio da coordenação para enviar e-mail para os docentes do curso convidando-os para a referida reunião.

1.2.2 Prof. Fernando Campanhã Vicentini: Informou que o CIC acontecerá nos dias 01/06 e 02/06/2023, que as aulas dos cursos de graduação foram suspensas para realização do evento e que o objetivo é fomentar o nosso Congresso de Iniciação Científica para garantir a participação dos docentes e discentes, sendo que é obrigatória a apresentação dos trabalhos finalizados referente ao edital 2021/2022 e que hoje, dia 16/05/2023, é o último dia para submissão.

2. ORDEM DO DIA:

2.1 Análises dos recursos dos estudantes: Foram apreciados dezesseis recursos de estudantes com solicitações de reintegração com inscrições em atividades (15) e um solicitando inscrição em atividade curricular. Após a análise por bloco, foram deferidos, todos por unanimidade, os recursos de Gabriel Martins Silva, Kelvin Thomas Ivanchuk, Celso Ricardo da Cruz, Gabriel Matos Melo de Albuquerque, Gabrielli Abrami Rodrigues Camargo, Fabiana Camargo Damasio, Guilherme Maciel Rodrigues, Murilo de Lima Santos, Natan Henrique Galvão de Mello, Thaliane Galvão Vilas Boas, Amanda Vasconcelos Ribeiro, Júlia Proença Moreira, Mateus Divino Corrêa Oliveira e Régis Hidalgo Martins. Foi indeferido o recurso de Fabrício Damaceno Junqueira Prado, por motivo da atividade solicitada para inscrição chocar em um horário com outro eixo (RN1 x PPV5, horário das 15 h às 16h40, e o recurso de Lucas Vinícius Kenji Nakazone, dado a justificativa do aluno e com base na resolução 224 do CoG, 2019.

2.2 Espaço destinado ao curso no Ciclo Básico 2: Houve várias discussões sobre o assunto, conforme e-mail enviado pelo CCN, com documento anexado, e que foi repassado aos docentes do curso para retorno ao CCN até o dia 23/06/2023, sendo que o Prof. Flávio Bianchini falou que é preciso, primeiramente, saber quais são as demandas do curso para depois ver o que vai precisar na sala (se for utilizar como laboratório por exemplo). O Prof. Daniel Baron não pode estar presente nesta e solicitou que fosse registrado o seguinte: “necessidade de saídas de emergência e todos os itens de segurança necessários para os laboratórios que ainda não foram finalizados no ciclo básico 2 e sugeriu também que seja observado o ofício que apresentou e foi aprovado na reunião do conselho do dia 02/03/2023. O Prof. Daniel Nassif, também não presente nesta, solicitou que o assunto seja tratado com cuidado de modo que não falte salas para os docentes recém contratados. Após muito debate ficou decidido pelo envio de e-mail aos docentes, imediatamente, consultando-os se tem sugestões a apresentar, com resposta até o dia 18/05/2023, de modo que possíveis sugestões sejam apresentadas em reunião na próxima semana, antes de devolução ao CCN.

2.3 Apresentação dos conteúdos a serem ministrados pelo Prof. Substituto: O Prof. Murilo fez uma contextualização sobre como se deu a chegada da Prof.^a Kelen, que atuará como docente substituta no curso, e que conforme contato com a docente, propôs os mesoconteúdos que ela ministrará, os quais ela aceitou, sendo que essa proposta precisa ser encaminhada ao CCN. Os conteúdos são Topografia e Geoprocessamento, Instalações Agropecuárias, Pós-colheita, Sistemas Alternativos de Produção Vegetal, Manejo e conservação do Solo, Forragicultura e Pastagens, que totalizam 246 horas, e uma optativa de 30 horas no segundo semestre, perfazendo um total de 276 horas neste ano letivo de 2023, sendo que todos os membros foram favoráveis a atribuição dessa carga horária à Prof.^a kelen. Deixou claro que esses conteúdos, após o encerramento do contrato da Prof.^a Kelen e caso ainda não tenha chegado outro docente efetivo, retornarão para os docentes aos quais estavam atribuídos.

2.4 Planejamento das Avaliações Integradoras: Foi criada e apresentada pelo Prof. Robson, uma proposta para a realização da Avaliação Integradora de 2023, com sugestões de bancas avaliadoras, cronograma, dentre outros itens. Ficou decidido que as porcentagens na distribuição das notas ficam a critério da banca e foi mantido o cronograma proposto. Em seguida houve discussões acerca da formação das comissões, com manifestações dos membros falando em qual perfil gostaria de participar, e que o mais breve possível será finalizado a montagem das comissões.

2.5 Atualização da planilha dos docentes e coordenadores dos eixos: O Prof. Murilo esclareceu que a ideia é de ter uma planilha sempre atualizada com os docentes em cada eixo e seus respectivos coordenadores e que em breve essa planilha será compartilhada com todos.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Antonio Carlos Cardoso, na qualidade de secretário, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Aparecido Voltarelli, Coordenador(a) de Curso**, em 17/10/2023, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Ryu Yamamoto, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 19/10/2023, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danilo Tancler Stipp, Docente**, em 23/10/2023, às 09:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Gabriel Bianchini, Docente**, em 23/10/2023, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Campanha Vicentini, Docente**, em 24/10/2023, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Waldir Cintra de Jesus Junior, Docente**, em 29/10/2023, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Alves de Araujo, Docente**, em 31/10/2023, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Duane Nascimento Oliveira, Técnico(a) em Agropecuária**, em 31/10/2023, às 18:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Carlos Cardoso, Assistente em Administração**, em 01/11/2023, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1067428** e o código CRC **B85F436E**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.015618/2023-15

SEI nº 1067428

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019